



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- Републичка дирекција за воде -

Број: 325-\_\_ - \_\_ / 20\_\_ - 07

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ . године

Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Телефон и факс 011/311-6494

Предмет: Ваш захтев од \_\_. \_\_. 20\_\_ . године

Поштовани,

У вези Вашег захтева, бр. \_\_ од \_\_. \_\_. 20\_\_ . године, евидентираног у писарници републичких органа под бројем 325 - \_\_ - \_\_ / 20\_\_ - 07 од \_\_. \_\_. 20\_\_ . године, којим тражите издавање водопривредн\_ \_\_\_\_\_, обавештавамо Вас да је потребно допунити захтев, у складу са чл.14. - 25. Закона о водама ("Сл. гласник РС" бр.46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 100/05) и Правилником о садржини техничке документације која се подноси у поступку за добијање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе ("Сл. гласник СРС" бр.3/78).

Ради лакшег и ефикаснијег решавања по Вашем захтеву, у прилогу Вам достављамо образац: ВДП са обележеном потребном документацијом, те Вас молимо да доставите:

1. читко попуњени образац (тачке 1. и 2.) и
2. документацију обележену у обрасцу (тачке 3. и 4.);

на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде, улица Немањина број 22-26, 11000 Београд.

Особа за контакт: \_\_\_\_\_, телефон 011 / \_\_\_\_\_.

Допуну документације доставити у року од 7 дана од дана пријема овог дописа. Уколико се иста достави у наведеном року сматраће се да је предметни захтев уредно поднет и решаваће се, у складу са: Законом о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01), Законом о водама и другим прописима .

С поштовањем,

Прилог:

-образца : ВДП и

Доставити:

-наслову и

-архиви

ДИРЕКТОР

Александар Продановић, дипл.инж.

Образац : ВДП

**ЗАХТЕВ-ДОПУНА ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДОПРИВРЕДНЕ ДОЗВОЛЕ - ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ВОДОПРИВРЕДНЕ САГЛАСНОСТИ – ВОДОПРИВРЕДНЕ ДОЗВОЛЕ**

**1. Општи подаци о инвеститору:**

1.1. Назив инвеститора: \_\_\_\_\_

Адреса: улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_

Насеље: \_\_\_\_\_, поштански број \_\_\_\_\_

1.2. Матични – лични број инвеститора: \_\_\_\_\_

1.3. Шифра основне делатности : \_\_\_\_\_

1.4. Подаци о регистрацији привредног субјекта ( оверена копија): \_\_\_\_\_

1.5. Подаци особе за контакт:

Име и презиме: \_\_\_\_\_, функција \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, моб. тел: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

е– mail: \_\_\_\_\_

**2. Основни подаци о објекту – радовима (активностима):**

2.1. Назив објекта – радова: \_\_\_\_\_

2.2. Административни положај објекта - локације радова:

Катастарска општина: \_\_\_\_\_

Насеље: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Управни Округ: \_\_\_\_\_

2.3. Положај објекта – локације радова у односу на хидрографију:

Слив: \_\_\_\_\_

Најближи водоток: \_\_\_\_\_

2.4. Локације објеката у геодетском смислу:

2.4.1. За тачкасте објекте: бране; попречне регулационе грађевине; водозхвати (бунари, бочни површински на обали, површински преко целог водотока,..); црпне станице; резервоари; испусти; постројења за припрему воде за пиће; постројења за пречишћавање отпадне воде и објекти за мониторинг. За тачке усвајају се осовински пресеци објекта и водотока, тежиште објекта и др., и исти се приказују са Gauss-Kruger координатама:  $X_1... X_n$  и  $Y_1... Y_n$ .  $X_1$  \_\_\_\_\_,  $Y_1$  \_\_\_\_\_

2.4.2. За линијске објекте: насипи; подужне речне грађевине; регулисана корита; канали; цевоводи; речна пристаништа и бродске преводнице, и исти се приказују са Gauss-Kruger координатама почетне и крајње тачке.

Почетна тачка  $X_1$  \_\_\_\_\_,  $Y_1$  \_\_\_\_\_

Крајња тачка  $X_2$  \_\_\_\_\_,  $Y_2$  \_\_\_\_\_

2.4.3. Зоне и подручја (зоне санитарне заштите и др.) се приказују са више координата тачака.

Прва тачка  $X_1$  \_\_\_\_\_,  $Y_1$  \_\_\_\_\_

Последња тачка  $X_n$  \_\_\_\_\_,  $Y_n$  \_\_\_\_\_

Инвеститор је у обавези да достави уз овај образац и положај објеката у геодетском смислу на основу објашњења у тачкама 2.4.1, 2.4.2. и 2.4.3.

Напомена: Навести координатни систем у коме су дате координате.

### 3. Документација за објекат – радове (активности):

- 3.1. Решење о издавању водопривредне сагласности или претходне водопривредне дозволе (копија);
- 3.2. Доказ о испуњености услова из водопривредне сагласности или претходне водопривредне дозволе, Записник надлежног репуличког водопривредног инспектора (РВИ);
- 3.3. Мишљење надлежног Јавног водопривредног предузећа ( ЈВП ) у поступку издавања водопривредне дозволе (копија);
- 3.4. Извештај комисије о извршеном техничком прегледу објекта (копија);
- 3.5. Докази о испитивању квалитета вода (захваћених, испуштених,...) из претходног периода, од стране овлашћеног правног лица (копије);
- 3.6. Атест о постигнутом степену ефикасности рада уређаја за пречишћавање отпадних вода, издат од стране овлашћеног правног лица (копија);
- 3.7. Докази којима се потврђује да подземна и надземна складишта нафте, деривата, опасних и штетних материја немају утицај на режим вода издати од стране овлашћеног правног лица (копије);
- 3.8. Докази да надлежно ЈКП преузима отпадне воде и чврсти отпад (копије);
- 3.9. Доказе о мерењима количина захваћених вода и количина испуштених вода ( Записник РВИ );
- 3.10. Програм мера заштите вода од загађења са роковима реализације Програма, за оне субјекте који немају решено питање заштите вода;
- 3.11. Доказ о установљењу безбедне зоне низводно од високе бране (Сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде на Елаборат о пролomu бране, хидаруличка анализа и дефинисање простора, који је захваћен поплавним таласом );
- 3.13. Друга документација: \_\_\_\_\_

### 4. Техничка документација:

- 4.1. Назив: \_\_\_\_\_
- 4.2. Главни пројекат на основу којег је објекат изграђен, са свим изменама и допунама које су извршене у току грађења, у два примерка од којих је један у скраћеном облику, као извод из главног пројекта;
- 4.3. За објекте који имају важеће Решење о употреби објекта, које је издато од стране надлежног органа за урбанизам и грађевинарство или за изграђени водопривредни објекат а исти су без водопривредне сагласности или водопривредне дозволе, поред података из тачке 3, 4.1. и 4.2. треба да буде приложен и пројекат изведеног објекта, који је урађен у складу са прописима и минимално садржи:
  - 4.3.1. Прегледну ситуацију објекта и уређаја;
  - 4.3.2. Опис начина снабдевања водом, прикупљање, пречишћавање и испуштање вода са количинама и стањем квалитета;
  - 4.3.3. Основне податке о уграђеним мерним уређајима;
  - 4.3.4. Опис технолошког поступка, сировина, полу и финалних производа, отпадних материја и начин њиховог одлагања.;
  - 4.3.5. Извештај о степену завршености објекта са констатацијом о подобности објекта, односно коришћења објектата.;
  - 4.3.6. Прорачуне – хидролошке, хидаруличке, стабилности и друге,
  - 4.3.7. Графички прилози: детаљана ситуација, основе са учртаним објектима, уређајима, попречне и подужне профиле, карактеристичне детаље и друго.
- Место и датум \_\_\_\_\_ Потпис подносиоца захтева \_\_\_\_\_